| **FECHA** | 27/11/2023 |
| --- | --- |
| **HORA COMIENZO** | 10:00 |
| **HORA FIN** | 12:00 |
| **LUGAR** | Discord |
| **TIPO DE REUNIÓN** | Extraordinaria |
| **MODALIDAD** | Telemática |

| **ROL** | **APELLIDOS** | **NOMBRE** | **ASISTENCIA** |
| --- | --- | --- | --- |
| Director del proyecto  Equipo desarrollo | Durán Lengo | Ana Lucía | X |
| Director del proyecto  Equipo desarrollo | Varela Soult | Carlos | X |
| Director del proyecto  Equipo desarrollo | Rodríguez García | Álvaro | X |
| Director del proyecto  Equipo desarrollo | Ortega García | Manuel | X |
| Director del proyecto  Equipo desarrollo | Codesal Martínez | Alonso | X |

**ORDEN DEL DÍA**

| 1. Realizar Sprint Review y Sprint Retrospective de la 2ª iteración. 2. Realizar los Informes de Desempeño diarios del equipo de trabajo. 3. Análisis de los Informes de Seguimiento del Proyecto generados con MS Project. 4. Aclarar las dudas que tengamos acerca del desarrollo del proyecto. |
| --- |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

| 1. Se realiza el Sprint Retrospective de la 2ª iteración, abarcando los mismos apartados escritos que en la anterior retrospectiva: ¿Qué ha ido bien?, ¿Qué ha ido mal?, ¿Qué podemos mejorar? y ¿Qué debemos mantener?   Por otro lado, realizamos el Sprint Review, indicando los requisitos que hemos implementado en esta segunda iteración del proyecto, y lo que falta por hacer. |
| --- |
| 1. Realizamos los Informes de Desempeño del equipo de trabajo, calculando el porcentaje de tareas completadas del Sprint Backlog 2 por persona y días realizados. |
| 1. Realizamos el Informe de Seguimiento del proyecto, comparando horas y costes reales-restantes empleados, así como la desviación en días de cada actividad de MS Project. |
| 1. Se añadieron algunas filas nuevas al Registro de Incidencias y Registro de Decisiones. |

**CIERRE DE LA REUNIÓN**

| Se levantó la sesión de la reunión a las 12:00 del día 27 de noviembre de 2023. |
| --- |